T. C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

## 1

## BÖLÜM STAJ UYGULAMA ESASLARI

**Alanya, 2022**

**T.C.**

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1**

Stajın amacı, Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencilerinin derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi, kuruluşları yerinde tanıması, bu kuruluşlarda bizzat çalışarak gözlem yapması ve yeni kazanımlar elde etmesidir. Bu esaslar 2016-2017 öğretim yılı güz yarıyılı ve sonrası müfredata bağlı öğrenciler için geçerlidir.

**STAJ SÜRESİ**

**Madde 2**

Her bir staj için çalışma süreleri Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları’na uygun olarak belirlenir.

**STAJ TÜRÜ**

**Madde 3**

Birim dışı uygulama, Donanım ve Yazılım olmak üzere iki türlüdür. En az bir Yazılım Stajı yapılması zorunludur.

**STAJ ZAMANI**

**Madde 4**

Birim dışı uygulama, en erken dördüncü yarıyılın sonunda Staj I (Donanım/Yazılım) ve en erken altıncı yarıyıl sonunda Staj II (Donanım/Yazılım) olmak üzere ikiye ayrılır.

**TEMEL PRENSİPLER**

**Madde 5**

1. Öğrenciler ilgili stajlarının gerekliliklerini karşılayacak ve verilen soruların tamamını cevaplayabilecek işletmelerde staj yapmalıdır. **Aksi halde eksik kalan bölümlerden dolayı stajları geçersiz sayılıp tekrarlanacaktır.**
2. Staj 1 ve Staj 2 için işletmede en az beş bilgisayarın bulunduğu aktif bir bilgi işlem departmanı olmalı; bu birim ağ ve sistem yönetim grubu, teknik servis grubu ve yardımcı hizmetler (yazılım grubu, sunucu grubu vb.) gibi birimlerden oluşmalıdır.
3. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında; Staj I için en az bir mühendis bulunması yeterlidir. Staj II için ise Bilgisayar, Yazılım, Elektrik – Elektronik, Elektronik ve Haberleşme mühendislerinden en az bir tanesinin bulunması gerekmektedir.
4. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında en az 3 (üç) çalışan olmalıdır.
5. Öğrenci ilgili stajda istenilen uygulamaları yapmak zorundadır. İlgili stajın uygulamalarının eksik olması ya da bulunmaması durumunda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Aynı kuruluşta birden fazla birim dışı uygulama yapılmasına staj komisyonu karar verir. Kuruluşun kurumsal ve belirli büyüklükte iş kapasitesine, projeye sahip olması durumunda staj komisyonunun oluru ile aynı kuruluşun farklı projelerinde/birimlerinde staj yapılabilir.
7. Zorunlu durumlarda Staj Komisyonu onayı ile eğitim öğretim döneminin veya yaz okulunun ilk haftası staj süresine dahil edilebilir. Eğitim öğretim döneminin ilk haftası staja devam eden öğrenciler devamsızlık hakkını kullanmış kabul edilir.
8. Zorunlu staj uygulamaları için öğrencinin bağlı olduğu müfredata uygun olarak başarılı/başarısız notlarından biri verilebilir ya da eksik görülen bölümler için düzeltme istenebilir.
9. Mezun olabilmek için en az 40 iş günü staj yapmış olmak gerekir.

**YÖNTEM**

**Madde 6**

 **Staja Başlamadan Yapılacaklar**

Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları Altıncı Bölümde belirtilen Staj Aşamalarına ilave olarak staja başlamadan önce öğrencinin staj için kabul edildiği firmaya ait bilgileri içeren “Staj Onay Formu” (EK-E1) kuruluştaki yetkili tarafından doldurulur, kaşeli ve imzalı olarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir. Komisyon tarafından uygun bulunan başvurular kabul edilir, öğrenci staj işlemlerine ilgili kurum ile devam eder. Komisyon tarafından onaylanmayan kurumlarda yapılan stajlar geçersiz sayılır. Staja başlamadan önce “Staj Onay Formu”nu teslim ederek, Bölüm Staj Komisyonundan onay almak öğrencinin sorumluluğundadır.

**Staj Raporu Hazırlanması**

Staj Raporu Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları Dokuzuncu Bölüme ve Staj Raporu Kapsamı (EK-E2)’na uygun olarak hazırlanır. **Rapor yazılırken belirtilen başlıklarda yer alan soruların tamamının cevaplanması ve içerik sırasının takip edilmesi gerekmektedir.**

Rapor tamamlandıktan sonra, beyaz A4 kağıda yazıcıdan çıktı alınıp spiral cilt ile teslim edilmelidir. Raporun renkli ya da siyah-beyaz olması önem arz etmemektedir.Raporda istenilen uygulamalar CD veya USB gibi aygıtlarla verilecek ise rapora eklenmelidir.Rapora eklenecek olan firmaya ait fotoğraf, bilgi ve veriler işletmenin izni olmaksızın kullanılmamalıdır.

**UYGULAMA RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 7**

Staj değerlendirilmesi iki aşamada yapılır. İş yeri değerlendirmesi ve Staj raporunun değerlendirilmesi neticesinde “Kabul”, “Ret” veya “Düzeltme” kararları verilir. Gerekli görüldüğü takdirde Birim Staj Komisyonu staj yapan öğrenciyi mülakata alabilir. “Düzeltme” kararı verilen raporlar için öğrenciler, değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonra 1 ay içerisinde raporlarını düzeltip teslim etmelidirler. “Ret” kararı verilen stajlar belirtilen esaslara göre yeniden yapılır.

Değerlendirme sonuçları staj raporunun teslim edildiği dönemin sonuna kadar ilan edilir.

**Madde 8**

Bu Uygulama Esaslarını, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı ve görevlendirdiği Staj Komisyonu üyeleri yürütür.